



GLADSAXE

SkoleGrønnemose Skole

Høje Gladsaxe Torv 4, 2860 Søborg
 Telefon: 39 57 32 20
 E-mail: groennemose@gladsaxe.dk

**Skolebestyrelsesmøde**

Grønnemose Skole
 Høje Gladsaxe Torv 4
 2860 Søborg
 Referat

Onsdag d. 25. april 2019
 Kl. 17.00 - 21.00

Referat: Helle Jelstrup
 Mødeleder: Mikkel Kvistgaard Aggerholm

Medlemmer:	Mødt:	Initialer/Underskrift:
Mikkel Kvistgaard Aggerholm		<i>[Signature]</i>
Mille Kaufmann	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
Anders Leth-Espensen	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
Birgitte Schmidt Berthelsen		<i>[Signature]</i>
Eyvind Kristian Dekaa	Afbud	
Hanne Mette Bjerg		<i>[Signature]</i>
Steen Schmidt		<i>[Signature]</i>
Morten Skov Jensen	Udtrådt	
Elevrep.:		
Sofie Mikkelsen	Afbud	
Tobias Bredholm	Afbud	
Medarb. rep.:		
Nikolaj Dahlkild	<i>[Signature]</i>	
Marianne Larsen		<i>[Signature]</i>
Maria Anthoni Lynge	Afbud	
TEC		
Max Hansen	Afbud	
Suppleant:		
Hanne Sondrup		
Ledelsen:		
Irene Holmquist		
Helle jelstrup		

1.	Godkendelse af dagsorden og underskrivning af seneste referat	Dagsorden godkendt Referat godkendt og underskrevet
2.	Generel information Skoleleder Bestyrelsesformand Medarbejdere Elevråd	<p>Orientering v. Kst. skoleleder Irene Holmquist: Fagfordelingen. Forberedelserne til fagfordelingen er ved at være færdige. I skoleåret 2019/2020 bliver der oprettet 3 børnehaveklasser, men der er fortsat opgaver til alle 4 børnehaveklasselærere. Som det ser ud nu mangler der 2/3 lærerstilling på mellemtrinnet og der er tilsvarende for meget i udskolingen. Det betyder, at en del udskolingslærere skal lægge timer på 6. årgang og ligeledes er det prioriteret, at mellemtrinlærere ligger timer i indskolingen på kommende 3. årgang. Dette vil for næstkomne skoleår forhåbentlig medføre en bedre overgang mellem de forskellige afdelinger.</p> <p>Praksisforsøget. Vi har etableret et samarbejde med firmaet Uniq, som skal komme med et tilbud i forhold til den konkrete udformning af lokalet. De har pt. installeret en interaktiv væg, som matematiklærerne skal afprøve med elever, og derved få erfaring med hvilken læringseffekt, denne form for læreproces kan give eleverne.</p> <p>Retningslinjer for god adfærd på Grønnemose Skole. En arbejdsgruppe i MED-udvalget har arbejdet med retningslinjer for god adfærd på Grønnemose Skole og denne har nu været præsenteret for medarbejderne, som har bidraget yderligere. Det er planen, at disse retningslinjer skal præsenteres for bestyrelsen, som vil lave den endelige udformning.</p> <p>Kontaktforældrefolderen. GPV kan ikke lave et layout på kontaktforældrefolderen, og derfor er den nu sat op i deres Publisher skabelon. Bestyrelsen godkendte kontaktforældrefolderen med følgende justeringer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • skriften skal gøres større så den fylder hele siden. • Værdierne tilføjes: "Læring i bevægelse og bevægelse i læring" samt "Læring, trivsel og fællesskab" <p>Folderen sendes herefter i tryk i 200 eksemplarer</p> <p>Ingen information fra bestyrelsesformanden, medarbejdere og elevrådet</p>
3.	Behandling af forslag til budget	Irene H. gennemgik foreslag til budgetønsker på overførte midler.

		<p>Foreslag til budgetønsker blev drøftet og besluttet med følgende bemærkning:</p> <p>Fremover kan det være interessant at få tilbagemelding fra medarbejdere fra skolen om, hvilke investeringer der er brug for, eksempelvis i faglokaler, udeområder mv.</p>
4.	<p>Skolebestyrelsens arbejde Fastlæggelse af temaer i årshjulet v/Irene</p>	<p>Irene H. gennemgik model for årshjulet.</p> <p>Modellen skal suppleres med en uddybelse af hvert fast tema, hvor det eks. fremgår: formål, orientering, drøftelse, beslutning, mv. Mikkel og Irene udarbejder et oplæg som sættes på mødet maj/juni</p> <p>Disposition af "fleksible" temaer: Der er interesse i at fremhæve de gode historier på skolen gerne med afsæt i data samt styrke kommunikation via skolens hjemmeside</p> <p>Retningslinjer for elevernes brug af devices, som medarbejderne har udarbejdet, behandles på mødet i maj 2019.</p> <p>Fokus på temaet "Faglige udfordringer for alle elever" behandling på mødet i juni. Skolen sørger for et oplæg evt. med elever og/eller lærere. Melletrin skole/klub, behandles på et møde i enten oktober, november og december 2019</p> <p>Irene undersøger nærmere forretningsgangen vedr. kvalitetsrapport/statusrapport, samt hvordan vi som skole og skolebestyrelse kan arbejde med den formativt.</p>
5.	<p>Opdatering af forretningsordenen v/Mikkel</p>	<p>Punktet udsættes til bestyrelsesmødet i maj 2019.</p> <p>Mikkel gennemgår forretningsordenen og præsenterer et revideret udspil til behandling på næste bestyrelsesmøde i maj.</p>
6.	<p>Evt.</p>	<p>Ingen emner</p>
	<p>Kommende punkter: Tilfredshedsundersøgelse Evt opdatering af styrelsesvedtægt</p>	<p>Bestyrelsen ønsker en arbejdsfritagelse i efteråret 2019. Denne fastlægges ved første bestyrelsesmøde.</p> <p>Medarbejdernes udspil: "Retningslinjer for god adfærd på juni mødet"</p>